

Załącznik nr 2 do
Postanowienia Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej

ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Sztuki w Łodzi

Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194), rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r., poz. 724), zwane dalej Rozporządzeniem oraz niniejszy regulamin.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Sztuki w Łodzi, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na podstawie § 3 Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2022 r. o ogłoszeniu konkursu na kandydata na dyrektora Muzeum Sztuki w Łodzi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prace Komisji podczas posiedzeń mogą odbywać się przy obecności jej członków na miejscu (fizycznie), zdalnie lub w sposób mieszany.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, a także nie pozostają wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, obrady komisji zostają przerwane, a Minister niezwłocznie powołuje w skład komisji inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
5. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy danych zawartych w dokumentach kandydatów i informacji uzyskanych od uczestników konkursu.

§ 2.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Ministra. Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości dotyczące procedury pracy komisji.
2. Do zadań sekretarza komisji należy przygotowywanie posiedzeń komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji. Protokoły podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
3. Członkowie komisji są informowani o terminach posiedzeń telefonicznie i drogą elektroniczną przez sekretarza komisji.

4. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przewodniczącego.
6. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza konkurs na co najmniej dwóch posiedzeniach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - a) ocenę pod względem formalnym ofert, w tym programów działania Muzeum Sztuki w Łodzi pod kątem ich zgodności z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Sztuki w Łodzi oraz stwierdzenie ewentualnych braków i/lub uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów) w złożonych ofertach - tylko w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) poinformowanie uczestników drogą elektroniczną oraz/lub telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Muzeum Sztuki w Łodzi adres mailowy oraz/lub numer telefonu, o:
 - b) 1. dopuszczeniu oferty wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub
 - b) 2. warunkowym dopuszczeniu oferty ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, braków oczywistych (decyduje data wpływu do MKiDN) lub
 - b) 3. odrzuceniu oferty.
3. Oferty uczestników, którzy we wskazanym 3-dniowym terminie nie uzupełnią braków oczywistych, będą odrzucone.
4. Informacje, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b) przekazywane są przez przedstawiciela Organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
5. Etap pierwszy konkursu kończy się podjęciem uchwał w sprawie dopuszczenia lub dopuszczenia warunkowego do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników lub odrzucenia oferty.
6. Z pierwszego etapu konkursu sporządzany jest protokół, zatwierdzany przez członków Komisji konkursowej podczas posiedzenia rozpoczynającego drugi etap konkursu.
7. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - a) rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b) 2.;
 - b) określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia o konkursie;
 - c) indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Muzeum Sztuki w Łodzi na lata 2022 - 2025 oraz weryfikacji spełnienia wymagań dodatkowych określonych w pkt I.1.2 lit. b) – i) ogłoszenia o konkursie. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań;
 - d) ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w lit. b);
 - e) rozstrzygnięcie konkursu według zasad określonych w Rozporządzeniu;
 - f) sporządzenie protokołu końcowego;
 - g) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

8. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 4.

Obsługę komisji konkursowej zapewnia Departament Dziedzictwa Kulturowego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.