…………………………………………………………..

(imię i nazwisko kandydata na dyrektora)

PROGRAM DZIAŁANIA

(do publikacji na stronie podmiotowej w BIP MKiDN oraz na stronie internetowej współzałożyciela/współorganizatora instytucji kultury lub na jej stronie internetowej)

………………………………………………………………………….

(nazwa muzeum/instytucji kultury z obszaru polityki pamięci)

NA LATA …………………………………….

Akceptacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego\*

…………………………………………………………………………………….

………………………………………………..

(data i miejsce)

\*/ ewentualne dodatkowe pola do akceptacji przez pozostałych założycieli i/lub organizatorów w przypadku instytucji współprowadzonych, jeśli akceptacji wymaga umowa.

**Diagnoza stanu instytucji** (profil instytucji, charakterystyka zbiorów, zasoby, oddziały, główne działania, inwestycje, stan zatrudnienia, struktura przychodów, mocne i słabe strony itp. w odniesieniu do udostępnionych przez MKiDN aktualnych danych sprawozdawczo-planistycznych instytucji).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Główne wyzwania** (wybrane obszary problemowe uznane przez kandydata za kluczowe do uregulowania, w tym ocena możliwości realizacji założeń w ramach dotacji gwarantowanej umową z dyrektorem)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Cele/działania/wskaźniki** (prosimy o hasłowe sfomułowanie trzech, spójnych z celami statutowymi instytucji, celów działania wybranych przez kandydata za kluczowe do realizacji w czasie trwania kadencji, określenie działań, które umożliwią realizację celów oraz określenie wskaźników, które pozwolą zmierzyć efektywność podjętych działań. Wskazane podanie wartości bazowej wskaźnika oraz wartości docelowej. W miarę możliwości wskazane podane orientacyjnej wartości wskaźnika w poszczególnych latach na poziomie minimum)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel** | **Działania** | **Wskaźniki** |
| Nazwa wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa (na podstawie dostępnych danych)**Rok N** | Wartość wskaźnika w **roku N + 1** | Wartość wskaźnika w **roku N + …** | Wartość wskaźnika na koniec kadencji |
| 1. | 1.11.2… | 1. |  |  |  |  |
| 2. | 2.12.2… | 2. |  |  |  |  |
| 3. | 3.13.2… | 3. |  |  |  |  |

**Grupy odbiorców** (charakterystyka grup odbiorców działań instytucji)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Wystawy i działania edukacyjne** (stałe i czasowe – harmonogram, źródła finansowania)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Działalność naukowa** (w tym wydawnicza)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zarządzanie zbiorami** (charakterystyka zbiorów, w tym archiwa i biblioteki, polityka zakupów, wypożyczenia, konserwacja, polityka digitalizacji, re-use, magazynowanie itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zarządzanie instytucją** (w tym zasoby ludzkie i struktura organizacji, ewentualne postulowane zmiany, współpraca z organizacjami wspierającymi i związkami zawodowymi, ewentualny układ zbiorowy – polityka kształtowania płac, zasady komunikacji wewnętrznej, wolontariat)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Majątek nieruchomy** (nieruchomości, status własnościowy, proponowane ew. działania regulacyjne)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Inwestycje** (plan ujęty w harmonogram wraz ze źródłami finasowania)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Komunikacja zewnętrzna** (w tym strategia komunikacji, promocja i marketing)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Gospodarka finansowa** (struktura przychodów, działalność gospodarcza, plan zwiększenia/utrzymania przychodów)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Współpraca krajowa i zagraniczna**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Inne**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..

(data i miejsce, podpis kandydata)